

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marieke Zeeman

BIG-registraties: 79918251025

Overige kwalificaties: Orthopedagoog Generalist, EMDR European Practitioner

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen (UvA),

AGB-code persoonlijk: 94017402

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk bij Marieke

E-mailadres: info@praktijkbijmarieke.nl

KvK nummer: 65632273

Website: www.praktijkbijmarieke.nl

AGB-code praktijk: 94062533

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Opvoedpoli

E-mailadres: marieke@opvoedpoli.nl

KvK nummer: 34279530

Website: www.opvoedpoli.nl

AGB-code praktijk: 73731528

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- lichte tot matige psychologische klachten
- AS I problematiek m.n. enkelvoudig en complex trauma (post traumatische stress stoornis, PTSS), angstklachten, stemmingsproblemen/depressiviteit, rouw en verlies, eetproblematiek, aanpassingsproblemen/levensfase problemen (m.n. rondom zwangerschap, bevalling en opvoeding), geloofsidentiteit
- EMDR
- Cognitieve Gedragstherapie
- Schematherapie
- Oplossingsgerichte therapie
- Voornamelijk individueel, maar ook met partner of belangrijke anderen uit netwerk

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Marieke Zeeman

BIG-registratienummer: 79918251025

### 5. Professioneel netwerk

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

- Anouk van der Laan, Psychotherapeut in eigen praktijk (BIG: 09920936216)
- Patricia Beets, GZ-psycholoog in eigen praktijk (BIG: 79916420825)
- Henry ten Hoeve, Verpleegkundig Specialist en POH-GGZ (BIG: 89058601930)
- Sabine Höhner, Fysiotherapeut, Zwangerfit docent (BIG: 19045686604)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- Opschaling (terug naar huisarts voor verwijzing specialistische GGZ)
- Afschaling (terug naar huisarts/POH-GGZ voor follow-up)
- Consultatie over medicatie
- Overleg/meedenken diagnose, indicatiestelling, behandelplan (doelen, methodiek), aanvullende behandelingen, crisissituaties
- Waarneming tijdens (langerdurende) ziekte/verlof en vakantie
- Intervisie

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In het behandelplan en in algemene voorwaarden/afspraken is opgenomen dat Praktijk bij Marieke geen afspraken heeft met HAP, SEH en GGZ-crisisdienst en dat cliënten in geval van crisis binnen kantooruren contact dienen te leggen met hun huisarts en buiten kantooruren met de huisartsenpost, zij zullen de cliënt verder helpen. Wanneer Praktijk bij Marieke in geval van ziekte of vakantie gesloten is zal met cliënten besproken worden bij wie zij terecht kunnen, dit zal tevens worden ingesproken op de voicemail en kenbaar gemaakt worden via een automatische reply per e-mail.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Goed geregeld in de regio, crisisdienst stemt af met betrokken behandelaren

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandelarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandelarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://praktijkbijmarieke.nl/voorwaarden.html>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie  
Bij- en nascholing  
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden  
De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website: [www.nvo.nl](http://www.nvo.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten-en geschillenregeling P3NL  
Postbus 8003 – 3503 RA Utrecht  
030-6868731  
[Geschillenregeling@p3nl.nl](mailto:Geschillenregeling@p3nl.nl)

#### **Link naar website:**

[www.klachtencompany.nl](http://www.klachtencompany.nl)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachten-en geschillenregeling P3NL  
Postbus 8003 – 3503 RA Utrecht  
030-6868731  
[Geschillenregeling@p3nl.nl](mailto:Geschillenregeling@p3nl.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dit wordt per keer bekeken. In de meeste gevallen zal ik dat zelf zijn. Anders een collega GZ- psycholoog/psychotherapeut.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkbijmarieke.nl/contact.html>

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Gedurende het hele proces van aanmelding, diagnostiek en behandeling ben ik als regiebehandelaar het directe aanspreekpunt voor de cliënt. Cliënten zoeken contact via de website, mail of telefonisch. Binnen een week krijgen zij reactie hierop. Verwijsbrief wordt vooraf opgestuurd of meegenomen naar de intake. Tijdens de intake wordt een eerste inschatting gemaakt van de aard en de ernst van de klachten en het beloop ervan. Tevens wordt de DSM classificatie bekeken en een voorlopig behandelplan afgestemd. Vervolgens wordt indien nodig de intake besproken met een collega zoals

genoemd onder punt 5 en wordt er beoordeeld of de verwijzing naar basis GGZ juist is. Zo niet, dan volgt advies en/of terug verwijzing naar de huisarts.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Marieke Zeeman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien nodig wordt het diagnostisch proces besproken met een collega zoals genoemd onder punt 5.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Marieke Zeeman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Marieke Zeeman

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt in overleg met de cliënt opgesteld. In het behandelplan staan de hulpvraag, de diagnose en de doelen beschreven waaraan gewerkt gaat worden. Ook staat hierin beschreven op welke manier dat gebeurt. Van het behandelplan wordt bij start een kopie aan de cliënt meegegeven

en na elke evaluatie krijgt de cliënt opnieuw een kopie. De cliënt heeft direct inzage in de dossiernotities van elke sessie.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- Na elke sessie evaluatie van werkwijze en behandelrelatie (effectiviteit en tevredenheid).
- Evaluatie van behandelplan en doelen minstens elke 3 maanden. Indien gewenst vaker.
- ROM voorafgaand aan de intake en bij afsluiten. Indien gewenst vaker.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

- Na iedere sessie, zie tevens 14f.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

- Na iedere sessie, zie tevens 14f.
- Aan einde van de behandeling wordt cliënt gevraagd tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marieke Zeeman

Plaats: Anna Paulowna

Datum: 18-09-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja